

**Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w
Mielcu**

w okresie pandemii Covid-19

od 01.09.2021r.

Podstawa prawna:

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2021 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.

- 1) Wytyczne z GIS, MEN, MZ
- 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 8) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 2 sierpnia 2021 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły :

A. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa

B. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika

C. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.

Ad. A. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w szkole.

I. Informacje ogólne:

1. Pracownikom Szkoły zapewnia się środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności).
3. **W szkole obowiązuje nakaz noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej (szatniach, łazienkach oraz na korytarzu).**
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
5. **Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.**
(Załącznik nr 1).
6. Uczniowie klas I-III wchodzą do budynku szkoły tylko od strony ul. Warneńczyka, uczniowie klas 4-8 od ul Smoczka.
7. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo

powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk **(po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem)**, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. W czasie zagrożenia epidemicznego w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła w II w Mielcu ogranicza się przebywanie w szkole rodziców, osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, aż do odwołania.
7. **W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyрекcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.**

funkcja	adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat ds. uczniów	sp11@miasto.mielec.pl	17 787 5454
Sekretariat dyrektora	sp11@miasto.mielec.pl	17 787 5450
Dyrektor	sp11dyrektorszkoly@sp11.mielec.pl	17 787 5451
Wicedyrektorzy	sp11wicedyrektorszkoly@sp11.mielec.pl	17 787 5452 17 787 5453
Kierownik świetlicy	sp11kierownikswietlicy@sp11.mielec.pl	17 787 5462
Biblioteka	bibliotekarzsp11@gmail.com	17 787 5463
Pielęgniarka szkolna	babiecm1@o2.pl	17 787 5467

8. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
9. **Rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).**

II. Przyrowadzanie dziecka do szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczeń z wyraźnymi objawami chorobowymi nie będzie przyjęty do placówki.
3. Młodsze dzieci przyrowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
6. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w gabinecie pielęgniarki do czasu odbioru go przez rodzica.
7. **W pierwszym tygodniu nauki do 10.09. 2021r. opiekun odprowadzający i odbierający dziecko z klasy pierwszej może wchodzić do korytarzy obok szatni w wyznaczonym miejscu dla danej klasy oczekuje na wychowawcę lub nauczyciela uczącego w tej klasie, zachowując zasady:**
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. **Rodzic/opiekun uczniów, osoba upoważniona do odbioru dziecka klas II i III mogą wchodzić na korytarz przed szatnię stosując się do zasad wymienionych w pkt. 7.**
8. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych zabawek.
9. Uczeń do szkoły przynosi przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przybarami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Uczeń nie dzieli się z innymi drugim śniadaniem, pićmiem.

11. Rodzice uczniów niepełnosprawnych po uzgodnieniu z dyrektorem w wyjątkowych sytuacjach mogą pomagać w czynnościach samoobsługowych w szatni z zachowanie reżimu sanitarnego wobec innych osób.

III. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Po skończonych zajęciach lekcyjnych nauczyciele klas I- III odprowadzają uczniów do świetlicy, następnie pozostałych do szatni, koordynują wpuszczaniem uczniów do boksów, odbieraniem ich przez rodziców, pomagają w ubieraniu się.
2. Rodzic lub inna osoba upoważniona odbiera dziecko ze świetlicy z sali, w której dziecko przebywa. Wchodząc na teren szkoły stosuje się do określonych zasad bezpieczeństwa zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka zakrywająca usta i nos, dystans 1,5 m).
3. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, rodzic odbiera od nauczyciela zachowując dystans 1,5m.
4. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
5. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych lekcjach przed wyjściem z klasy nakłada maseczkę, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

IV. Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

1. Wicedyrektorzy starają się ułożyć plan zapewniając różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć na poziomie oddziałach.
2. Klasy w większości uczą się w jednej sali. Uczniowie wychodzą na zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne.
3. Nauczyciele wprowadzają uczniów do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
5. Na przerwie uczniowie przebywają pod salą w której mają zajęcia.

V. Szatnia:

1. Szatniarka/woźny oraz nauczyciel pełniący dyżur w szatniach, zobowiązani są do koordynowania ruchem do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego. W jednym boksie nie może przebywać więcej niż 5 uczniów.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.

3. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich szatniarka/woźny zamyka szatnię. Wejście do pomieszczeń umożliwiające będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Szatniarka/woźny dezynfekuje pomieszczenia po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji). Uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych (*Załącznik nr 2*) zgodnie z instrukcją (*Załącznik nr 3*).
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) szatniarka/woźny umożliwia skorzystanie z szatni a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

VI. Korytarze, łazienki:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach, przy łazienkach uczniowskich zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. W łazience nie może przebywać więcej uczniów niż jest toalet.
3. **Uczniowie na korytarzach, w łazienkach zobowiązani są do noszenia maseczek.**
4. **Uczniowie klas 4-8 drugie śniadanie mogą spożywać w klasie pod opieką nauczyciela lub na korytarzu.**
5. **Uczniowie nie dzielą się z innymi swoim jedzeniem oraz pić.**
6. Wyznaczeni pracownicy szkoły po każdej przerwie dezynfekują klamki, włączniki, ławki , toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Odnotowują ten fakt w „Karcie monitorowania prac porządkowych” (*Załącznik 2*).
7. Pracownicy obsługi wietrzą korytarze co najmniej raz na godzinę.

VII. Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia / schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze ucznia.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

VIII. Pracownie informatyczne:

- 1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.**
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Nauczyciel dozuje środek dezynfekujący na ręcznik papierowy.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

IX. Sale zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych:

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

X. Świetlica:

1. Przed rozpoczęciem zajęć wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisany krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
- 14. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.**

XI. Kuchnia/jadalnia

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. *(Załącznik nr 4)*
4. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków uczniom, w miarę możliwości w stałych grupach wg. ustalonego harmonogramu udostępnionego na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do jadalni.
5. Uczniowie przestrzegają ustalonego harmonogramu.
6. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Uczniowie podchodzą do miejsca wydawania posiłku po swoje porcje zachowując odpowiedni dystans 1,5m.
8. Pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, wykładając je na

zdezynfekowane miejsce odbioru.

9. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
10. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odnosi naczynia i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników.
11. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik kuchni myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
13. Należy usunąć zbędne wyposażenie stołówki (obrussy, wazon).
14. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
15. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
16. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
17. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych.
18. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych – *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3*

XII. Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna/sala 112

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, pachołki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. po każdym użyciu przez grupę uczniów.(*Załącznik nr 5*)
2. Nauczyciele realizując zajęcia korzystają rotacyjnie z dezynfekowanych przyborów do ćwiczeń.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela korzystają z nich rotacyjnie aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.
8. Natryski szkolne wyłącza się z użytkowania.

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Uczniowie/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
4. W szatni dzieci młodszych jednocześnie może przebywać dwie grupy uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
5. W szatni uczniów klas 4-8 może jednocześnie przebywać 3 grupy uczniów.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

9. Wyposażenie boiska i placu zabaw są także dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym rano do godz. 7:30 przed rozpoczęciem zajęć.

Pobyty grupy na placu zabaw/boiska portowego :

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym może przebywać dwie grupy uczniów, na placu zabaw dwie grupy.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego dnia po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora są dezynfekowane rano przed rozpoczęciem zajęć, na koniec dnia.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

XIII. Biblioteka

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy biblioteki regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów wypożyczających z zachowaniem reżimu sanitarnego i odpowiedniego dystansu.
6. Nie ma wolnego dostępu do półek.
7. Uczniowie z poszczególnych oddziałów zgłaszają się do biblioteki wg. harmonogramu ustalonego przez bibliotekę i podanego na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Biblioteka”.
8. Uczniowie wypożyczają książki podając bibliotekarzowi tytuł książki lub wysyłając dzień wcześniej zapotrzebowanie na e-maila biblioteki.
9. Wypożyczanie lektur będzie uzgadniane z nauczycielami języka polskiego i wychowawcami klas 1-3.
10. Wszystkie zwracane materiały biblioteczne (książki, płyty, czasopisma) podlegają 2-dniowej kwarantannie.
11. Korzystanie z kącika czytelniczego i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ulegają ograniczeniu (co drugie stanowisko w celu zachowania potrzebnego dystansu).
12. W przypadku przejścia szkoły na nauczanie zdalne lub hybrydowe działalność biblioteki zostanie dostosowana do zaistniałej sytuacji.
13. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
14. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
15. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
16. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do

dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

17. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

bibliotekarzsp11@gmail.com

XIV. Pracownicy obsługi;

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników po wyłączeniu komputerów w pracowniach komputerowych.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe.
6. Wyznaczeni pracownicy obsługi po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Przy wejściach do szkoły znajdują się kosze do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożone workiem. Pracownicy obsługi po zawiązaniu worka wyrzucają go do pojemnika na odpady zmieszane.

XV. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu.

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie

z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Asseco lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem telefonicznie, drogą mailową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych telefonicznie z wicedyrektorem szkoły lub kierownikiem świetlic

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki od godziny 7:00 do 15:30.

Ad. B. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, fartuch, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Szczegółowa procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.

3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do siebie, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki (najlepiej własnym transportem) z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
10. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
11. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
12. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji Sanepidu, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

Ad C. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.

I. Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.(Załącznik nr 7).
2. **Rodzice Codziennie wyposażają swoje dziecko w chusteczki antybakteryjne oraz maseczki.**
3. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej

koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.

5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach oraz salach lekcyjnych instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5m od innych osób.
8. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
9. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
10. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosc/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).
Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
11. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
12. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.
13. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem- temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Santarno-Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Szczegółowa procedura postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19.

Procedura postępowania:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły wykonuje telefon do gabinetu pielęgniarki lub sekretariatu szkoły, następnie przekazuje ucznia pielęgniarce lub pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarki,
4. Nauczyciel otwiera okno.
5. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce.

6. Jeżeli to było w sali lekcyjnej uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
8. W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasiliły dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
9. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni o wewnętrzną część prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



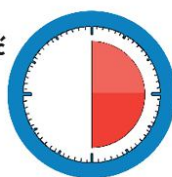
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz,	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	W trakcie nauki 3 razy dziennie	prac. obsługi
2.	Jadalnia (podłoga) blaty, oparcia krzeseł	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie Po każdej grupie	prac. kuchni
2	Klamki, włączniki prądu, klawiatury	Płyn dezynfekujący	każdorazowo po zmianie uczniów w danej sali Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie nie będącej pracownikiem	prac. obsługi
3	Blaty, oparcia krzeseł, meble, ławki w salach	Płyn dezynfekujący	każdego dnia po zakończonych zajęciach.	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60 ⁰ C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	Po każdej przerwie, po zakończeniu zajęć	prac. obsługi
6	Sprzęt gimnastyczny na sali (drabinki, bramki, pachołki, ławeczki gimnastyczne)	płyn dezynfekujący	min 2 razy ; na długiej przerwie, po zakończonych zajęciach,	prac. obsługi (woźny)
7	Sprzęt sportowy (piłki, obręcze hula hop)	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	prac. obsługi (woźny)

8	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztucce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni
9.	Pomieszczenia do zajęć rewalidacyjnych: blaty, oparcia krzeseł, sprzęt używany przez dziecko	Płyn dezynfekujący	Po każdym zajęciu z uczniem Po każdorazowym skorzystaniu	n-el prowadzący zajęcia
10.	Zabawki plastikowe, drewniane, z tworzywa sztucznego w świetlicy szkolnej i w salach edukacji wczesnoszkolnej.	Płyn dezynfekujący	Po każdej grupie uczniów	n-el świetlicy

Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

Krok I	Higiena osobista i otoczenia	<p>Myj ręce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przed kontaktem z żywnością ✓ po wyjściu z toalety ✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną ✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami ✓ po jedzeniu, picciu, lub paleniu ✓ po kontakcie z pieniędzmi. <p>Zachowaj higienę: narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja</p>
Krok II	Separowanie żywności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ właściwa separacja żywności przetworzonej i surowej zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.: ✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia ✓ oddzielaj surowe mięso, drób od innej żywności ✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia ✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
Krok III	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	<p>Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja ✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C ✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej

		<p>70° C.</p> <p>Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.</p> <p>Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy 4 stopniach Celsjusza do 72 godzin. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2.</p>
Krok IV	<p>Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.</p>	<p>Podczas przechowywania żywności w temperaturze poniżej 5°C lub powyżej 60°C, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny ✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C) ✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce ✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
Krok V	<p>Używanie bezpiecznej wody i żywności</p>	<p>Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. Uważnie wybieraj surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom,

		<p>aby stała się ona bezpieczna do spożycia</p> <ul style="list-style-type: none">✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym opakowaniu, czy pasteryzowana✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.
--	--	---

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność czyszczenia

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI
ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W SZKOLE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

**W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące
działania:**

- a) Nauczyciel/ _____ pracownik _____ szkoły:
sprawdza objawy złego samopoczucia (przynajmniej jeden ze wskazanych niżej symptomów), wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyrektora następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarki,
- b) pielęgniarka w przypadku jej nieobecności nauczyciel, który zauważył objawy mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu); zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.

Dyrektor:

- c) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- d) zawiadamia Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- g) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);
- h) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);

- i) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- j) **system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;
- k) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- l) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Mielec dn.

OŚWIADCZENIE RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła w Mielcu w okresie pandemii Covid-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła w Mielcu w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.
4. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
5. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.
7. Zobowiązuję się codziennie wyposażać dziecko w maseczkę lub przyłbicę oraz chusteczki antybakteryjne.
8. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:
9. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....

INFORMACJA

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu jako administrator obiektów położonych przy ul. Warneńczyka 2, należących do szkoły, w celu ochrony rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa

zakazuje wstępu

obcym osobom na teren posesji szkolnej, w tym na teren obiektów sportowych.

Informuję, że o każdym naruszeniu zakazu będą informowane służby porządkowe.

Zakaz obowiązuje do odwołania.

Dyrektor szkoły